

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Яблонька»  
(МДОУ «Детский сад № 22»)

Принято с учетом мнения  
родителей (законных  
представителей) детей МДОУ  
«Детский сад № 22» протокол №  
2 29.05.2020г.; с изменениями  
протокол № 1 от 03.02.2021г.; с  
изменениями протокол № 2 от  
19.12.2024г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 22»  
Приказ № 150 от 05.08.2020г.  
с изменениями от 24.02.2021 № 62<sup>1</sup>  
с изменениями от 21.08.2025 № 203<sup>2</sup>  
Г.В.Чанжалова

**Порядок оснований перевода, отчисления, восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию детей № 22 «Яблонька»  
(МДОУ «Детский сад 22»)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №22 «Яблонька» (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 862 от 09 декабря 2024 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»<sup>2</sup>; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (изменения от 24.02.2021 приказ №62<sup>1</sup>, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

2. Настоящий Порядок разработаны в целях предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и определяют порядок приема зачисления и отчисления воспитанников в МДОУ «Детский сад №22» (далее МДОУ).

**2. Перевод воспитанников из МДОУ**

1. Перевод воспитанников МДОУ может осуществляться:

1) перевод воспитанников из МДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;  
2) перевод воспитанников внутри МДОУ (внутренний перевод).

2. Перевод воспитанников может осуществляется в течении всего года независимо от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников из МДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- 3.1. по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
  - 3.2. в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
  - 3.3. в случае приостановления действия лицензии.
- 3.1.1. порядок перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) ребенка:

- 1) родитель (законные представители) ребенка
  - родитель (законный представитель) ребенка обращается в органы местного самоуправления Петрозаводского городского округа с заявлением о переводе воспитанника в выбранную дошкольную организацию;
  - перевод осуществляется на основании направления органа местного самоуправления;
  - после получения информации о предоставлении места в принимающей организации, родитель (законный представитель) ребенка подает заявление об отчислении ребенка из МДОУ, установленного образца (приложение № 2), в связи с переводом в принимающую дошкольную образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в МДОУ в форме электронного документа с использованием сети Интернет;
  - МДОУ выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника в течении трех дней со дня подачи заявления;
  - на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода, МДОУ в трехдневный срок оформляет распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимаемой организации.
  - МДОУ в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.<sup>2</sup>
  - при отсутствии в личном деле воспитанника опий документов, необходимых для приема в соответствии с требованиями Порядка приема МДОУ запрашивает такие документ у родителей (законных представителей);
  - после приема заявления и личного дела воспитанника, МДОУ заключает договор об образовании по программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течении трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода;
  - при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации МДОУ в течении двух рабочих дней после издания распорядительного документа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МДОУ.

3.2.1. порядок перевода в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:

- при принятии решения о прекращении деятельности МДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень организаций, в которые будут переводится обучающиеся, на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод
- в случае прекращения деятельности МДОУ, образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме в течении пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителем о прекращении деятельности МДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;
- уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию, причину, влекущую за собой необходимость перевода воспитанников:

1. в случае аннулирования лицензии МДОУ на осуществление образовательной деятельности - пяти рабочих дне;

*2. в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней со дня вынесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<sup>2</sup>*

- МДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о принимаемых дошкольных организациях, реализующих программы дошкольного образования, а также о сроках предоставления родителями (законными представителями) ребенка письменных согласий на перевод ребенка в принимающую организацию. Информация включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест;

В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника перевода ребенка в предлагаемую организацию, данная информация указывается в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию;

- после получения письменных согласий родителей (законных представителей) ребенка, МДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода;

- Учредитель МДОУ на основании заявлений отказа родителей (законных представителей) воспитанника перевода ребенка в предлагаемую организацию, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с 3.2.1 настоящего Порядка в другие принимающие организации;<sup>2</sup>

- МДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) ребенка и личные дела воспитанников;

- на основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течении трех рабочих дней после заключения договора и издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДРУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии;

- распорядительный акт содержит запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой обучался воспитанник до перевода, возрастная категория и направленность группы, которую посещал воспитанник;

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела.<sup>2</sup>

4. Внутренний перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется в случаях, указанных в Договоре между МДОУ и родителями (законными представителями), а именно:

2.1. в случае производственной необходимости;

2.2. низкой посещаемости (необходимость объединения групп в летний период);

2.3. карантина (ребенок не попадал в контакт с группой детей, находящейся в карантине);

5. перевод воспитанника в другую возрастную группу в случаях, не указанных в договоре, осуществляется:

5.1. при отсутствии у этих детей прививки против полиомиелита или, если эти дети получили менее трех доз полиомиелитной вакцины на 60 дней с момента, когда привитые дети получили вакцину. В этом случае родителям (законным представителям) не вакцинированного ребенка за две недели направляется уведомление, установленной формы (приложение № 3), о предстоящем переводе в другую группу. Учреждение вправе, по согласованию с родителями, утвердить индивидуальный график посещения образовательной организации либо применить другие доступные способы изоляции.

5.2. по заявлению родителей при наличии свободных мест.

### **3. Отчисление и восстановление воспитанников МДОУ**

1. Отчисление воспитанников из МДОУ осуществляются на основании ст. 61 №273-ФЗ образовании в Российской Федерации»:

1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.2. по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 4), в том числе в случае перевода (приложение № 2);

1.3. по медицинскому заключению в связи с невозможности посещать МДОУ.

2. Отчисление воспитанников из МДОУ осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка, установленного образца (приложения №№ 2,4).

3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка МДОУ оформляет распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника с указанием даты и причины отчисления.

4. Реквизиты распорядительного акта размещаются в течении двух дней со дня его издания на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

5. Восстановление воспитанников в МДОУ «Детский сад № 22» производится через Комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

В комиссию по комплектованию  
МДОУ Петрозаводского городского округа  
от гражданина

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
г. Петрозаводск, \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

от гражданина

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
г. Петрозаводск, \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Просим разрешить перевод моего ребенка

ФИО ребенка

дата рождения

из МДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» в МДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО родителей (законных представителей) ребенка

подпись

Заведующему МДОУ  
«Детский сад № 22»

от \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО ребенка

дата рождения

посещающего \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_  
направленности

из МДОУ «Детский сад № 22» в связи с переводом

наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект Российской Федерации<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
Дата

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Яблонька»  
(МДОУ «Детский сад № 22»)**

100103533/100101001/51327458

(ИНН, КПП, ОКПО)

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Куда: \_\_\_\_\_  
(Адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 1**

г. Петрозаводск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.

Сообщаем Вам о том, что в соответствии с требованием пункта 9.5. СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 4,<sup>1</sup> глава XXXII. «Профилактика полиомиелита» пункт 6. «Мероприятия по профилактике вакцин ассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)» воспитанник \_\_\_\_\_ временно не может посещать группу

И.Ф. О (при наличии) воспитанника

в здании МДОУ

название группы

«Детский сад № 22», расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

и будет переведен в группу \_\_\_\_\_ в здании МДОУ «Детский сад  
название группы

№ 22», расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ на срок 60 дней с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в связи с тем, что  
ребенок не привит против полиомиелита.

Заведующий МДОУ «Детский  
сад № 22»  
(должность руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Экземпляр уведомления получил

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

## **Информация.**

*Согласно СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 4, глава XXXII. «Профилактика полиомиелита» пункт 6. «Мероприятия по профилактике вакцин ассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)»<sup>1</sup>.*

2511. Вакцинация против полиомиелита проводится в сроки, установленные НКПП детям до года и лицам более старшего возраста, не получившим прививки против полиомиелита ранее, вакцинами, предусмотренными НКПП для иммунизации подлежащих контингентов.

2512. Для профилактики ВАПП у контактных с детьми, получившими прививки ОПВ в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в соответствии с пунктами 2513 - 2520 Санитарных правил.

2513. Руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Заведующему  
МДОУ «Детский сад № 22»

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения ребенка, место рождения

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)